辽宁中医药大学杏林学院

学生学籍管理办法

为全面贯彻国家教育方针，维护学校正常的教育教学秩序，树立勤奋、严谨、求实、创新的学风，坚持以立德树人根本，不断提高教育教学质量，从严治校，培养德、智、体、美等方面全面发展的社会主义建设者和接班人，依据《普通高等学校学生管理规定》（教育部 41 号令）等有关法律、法规及规章，制定本院学生学籍管理办法。

第一章 入学与注册

第一条 按国家招生相关规定，经我院正式录取的新生，持“录取通知书”、“准考证”及相关证件，按学校有关要求和规定的期限到校办理入学手续。因故不能按期入学的，应于报到日期前向学校学生处提交书面申请，并附原单位或所在街道、乡镇（因病请假应附二级甲等以上医院）证明，向学校请假。假期一般不超过两周。未经请假或请假逾期的，除因不可抗力等正当事由以外，视为放弃入学资格。

第二条 学校在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的按照学校规定办理入学手续，学校在规定时间内予以注册学籍；审查发现新生的录取通知、考生信息等证明材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。新生学籍电子注册后，学生应及时查询。学生可登录学信网实名注册后查询、核实本人身份信息和学籍注册信息。

第三条 新生进行体检，查出患有疾病者，经学校指定三级以上医院证明，短期治疗可达到入学体检标准的，本人申请，由学校批准，可准许保留入学资格一年。保留入学资格的学生，必须在下学年开学前向学校提交书面入学申请，经县级以上医院证明，学校复查合格后，方可办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。新生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校保留其入学资格至退役后2年。

第四条 学生入学后，学校在3个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面：

- （一）录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
- （二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；
- （三）本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；
- （四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形的，确定为复查不合格，取消学籍；情节严重的，学校移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学校指定的二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，可以按照第三条的规定保留入学资格。

第五条 每学期开学时，学生须在学校规定时间内到校

办理注册手续，确认学籍。因故不能按期注册者，应办理暂缓注册或请假手续。未按学校规定缴纳学费或者有其他不符合注册条件的，不予注册。未请假或请假未准逾期两周以上（含两周）不注册者，除因不可抗力等正当事由以外，视为自动退学。

家庭经济困难的学生可以申请助学贷款或者其他形式资助，经批准可暂缓注册。暂缓注册的学生可以修读当前学期相关课程，所修课程及成绩在正式注册后有效。暂缓注册学生应在获得资助后一周内缴费注册。因未按规定申请贷款或获得贷款后不及时缴纳学费而造成未注册者，视为自动退学。

学校严格按照国家有关规定，建立和完善学生资助体系，为家庭经济困难学生提供教育救助，保证学生不因家庭经济困难而放弃学业。

各系部应在每学期开学上课第一天上午将报到注册情况上报学校学籍管理部门。

第二章 成绩考核与记载办法

第六条 学生应当参加教学计划中所有课程和实践教学环节（以下统称课程）的考核。考核无论及格或通过与否，成绩一律计入学生成绩档案。

第七条 考核方式及组织管理

我院课程分为必修课、限定选修课、任意选修课三类，每类课程考核方式由教学计划规定，采取考试或考查两种考核方式。考试课程考核由学校教务处统一组织，考查考核由

教学单位自行安排。

第八条 考核形式

（一）必修课考核分为正考、补考、重考三种形式。

（二）正考：是每学期课程授课结束后，学校集中举行的考试，成绩按《辽宁中医药大学杏林学院学生学习成绩形成性评定方案》如实记载。

（三）补考：是学校教务处在每学期第2教学周集中为必修课正考成绩低于60分的学生重新组织的考试，其命题要求、试卷难度、试题类型、阅卷标准及考场纪律均与正考相同，成绩按《辽宁中医药大学杏林学院学生学习成绩形成性评定方案》如实记载并标注“*”。

（四）重考：是学校教务处在每学期第2教学周集中为必修课补考成绩低于60分的学生重新组织的考试，其命题要求、试卷难度、试题类型、阅卷标准及考场纪律均与正考、补考相同，成绩按《辽宁中医药大学杏林学院学生学习成绩形成性评定方案》如实记载并标注“*”。

第九条 考试资格

（一）旷课累计达到或超过单门课程总学时数1/3者，不得参加相应课程考核，成绩以“0分”记载。

（二）学生因故不能参加正考，需本人提出申请（因事需要具体说明情况，因病需要提供正规医疗机构的诊断书），经学校学生处审核签字后报教务处，批准后方可缓考。

（三）缓考申请应该在相应课程考核前提出，未经批准或逾期未提交申请者，视为缺考。

（四）缓考学生，相应课程成绩以“0分”记载，标注“缓考”字样，允许参加补考。

（五）采取欺骗手段获得缓考资格，一经查实，取消相应课程缓考资格及缓考成绩，仅给予一次补考（重考）机会。

（六）缺考学生，相应课程成绩以“0分”记载，标注“缺考”字样，仅给予一次补考（重考）机会。

（七）正考作弊或违纪学生，相应课程成绩以“无效”记载，标注“违纪”或“作弊”字样，允许参加补考且仅有一次补考机会。

（八）补考作弊或违纪学生，相应课程成绩以“无效”记载，标注“违纪”或“作弊”字样，允许参加重考且仅有一次重考机会。

第十条 成绩记载及认定

（一）成绩以百分制、等级制记载。考试课程用百分制、考查课程用五级等级制（成绩 ≥ 90 为优秀、 $80 \leq$ 成绩 < 90 为良好、 $70 \leq$ 成绩 < 80 为中等、 $60 \leq$ 成绩 < 70 为及格、成绩 < 60 为不及格）。根据《辽宁中医药大学杏林学院学生学习成绩形成性评定方案》文件规定，综合成绩满60分或及格方可获得相应课程学分。

（二）参加体育、文艺类比赛的学生，其当学期课程成绩记载参照《关于大学生参加体育比赛与课程成绩有关问题的暂行规定》文件执行。

（三）应征入伍的学生，其参照《关于进一步做好大学生征集入伍工作的实施意见》文件执行。

（四）参加创新创业课程、创新创业训练项目的学生，其当学期的课程成绩参照《辽宁中医药大学杏林学院创新实践学分实施办法》文件执行；

（五）因故（降级、转专业、复学、参军复原等）转入新年级专业的学生，应按照《辽宁中医药大学杏林学院转专业成绩认定细则》文件执行。

（六）学生因故退学，学校保留其在校期间所修课程成绩有效记录。

（七）学生因故退学，2个自然年度内重新参加入学考试，符合录取条件再次入学的，其已经修读完毕的课程及学分予以承认，成绩认定参照《辽宁中医药大学杏林学院转专业成绩认定细则》处理。

第三章 留、降级与退学

第十一条 留（降）级、退学条件

（一）学生有以下情形之一者，应予以留（降）级；

1、截止至学校教务处留（降）级、退学课程统计时，学生累计四门必修课（考试课）考核不合格；

2、由于学生个人原因，不能按时完成教学计划规定的课程，主动申请留（降）级。

（二）学生有以下情形之一者，应予以退学；

1、学生在校期间连续留（降）级2次或累计3次；

2、本办法中其它应该予以退学的情形。

第十二条 工作流程

（一）每学年第一学期第4-5教学周，学校教务处对补

考后仍不及格的课程进行统计，执行留（降）级、退学制度。

（二）执行留（降）级、退学制度时只统计必修课，不统计公共体育课、考查课、限选课、任选课。

（三）留（降）级、退学学生名单审核无误后，报院校长办公会审定，审定通过后予以公示，公示期7个工作日。

（四）相关系部协助学校教务处将留（降）级、退学情况告知学生本人并送达纸质文件。因特殊情况无法送交学生本人的，在公告发布7个工作日后，视为送达。

（五）留（降）级学生原则上随原专业的下一年级学习，课程考核与成绩记载参照《辽宁中医药大学杏林学院学生课程考核与成绩记载管理规定》执行。

（六）退学学生参照本规定相关条款办理相关手续。

（七）对留（降）、退学处理结果有异议的，可以在公示后参照本规定相关条款进行申诉。

第四章 转专业与转学

第十三条 学生在学习期间对其他专业有兴趣和专长的，可以申请转专业；以特殊招生形式录取的学生，国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的，不得转专业。具体办法应当根据学校转专业的有关规定执行。

第十四条 学生一般应当在被录取学校完成学业。因患病或者有特殊困难、特别需要，无法继续在本校学习或者不适应本校学习要求的，可以申请转学。具体办法应当根据学校转学的有关规定执行。

第五章 休学与复学

第十五条 学生可以分阶段完成学业，学生最长学习年限（含休学）为学制后两年（应征入伍者除外）。

学生申请休学或者学校认为应当休学者，经学校批准，可以休学。

第十六条 学生有下列情况之一者，应予休学：

（一）因伤、病经指定医院诊断，需停课治疗、休养时间占一学期总学时三分之一及以上者；

（二）根据考勤，一学期请假、缺课（不属旷课性质者）累计达到或超过总学时三分之一者；

（三）在规定的在校最长年限内，因某种特殊原因及困难等必须暂时中断学业者；

（四）学生出国的；

（五）应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队）的；

（六）学生创业需要暂时中断学业的；

（七）学校认为需要休学的。

休学一般以一年为期，经学校批准可持续休学，连续休学不超过两年；休学次数不超过2次。

第十七条 学校建立学生创业激励机制，实行灵活的学习制度。对休学创业的学生，简化休学批准程序，其休学年限累计不能超过4年。

第十八条 在校学生应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队），学校保留其学籍至退役后2年。

学生参加学校组织的跨校联合培养项目，在联合培养学

校学习期间，学校同时为其保留学籍。

学生保留学籍期间，与其实际所在的部队、学校等组织建立管理关系。

第十九条 休学学生应当办理手续离校。学生休学期间，学校为其保留学籍，但不享受在校学习学生待遇。因病休学学生的医疗费按国家及当地的有关规定处理。

第二十条 休学学生的有关问题，按照下列规定办理：

（一）学生本人申请休学的，应向学校提交书面申请材料，说明理由并提供相关证明，在得到学校书面同意后一周内办理休学手续。学校发现学生出现应该休学的事由时，应当向学校发出办理休学手续的通知。学生应在接到学校相关通知后一周内办理休学手续离校。逾期不办理休学者，视作已处于休学状态，由学校直接执行其休学相关程序，要求学生离校。

（二）学生在休学期间，保留学籍，但不予注册。休学学生不享受在校学生的待遇（学校另有规定者除外），发生事故学校不承担责任。

（三）学生休学回家，往返路费自理。

（四）休学学生的户口不迁出学校。

第二十一条 学生休学一般由本人申请，并附有关证明，报学校批准。休学学生需继续休学，应当办理继续休学手续，办理继续休学手续与办理休学手续相同。逾期两周不办理继续休学手续，除因不可抗力等正当事由外，取消学籍。

第二十二条 学生复学按下列规定办理：

(一) 学生休学期满前，持有关证明办理复学申请手续，经学校批准后方可复学注册。学生休学期满超过2周，仍未办理复学申请手续者，视作自动退学，不再保留其学籍。

(二) 因病休学的学生，申请复学时须由县级以上医院诊断，证明恢复健康，并经学校指定医院复检合格，方可复学。复查不合格者，应继续休学或退学。

(三) 学生休学期间，若发生意外事故或侵权事件，学校不承担责任。

(四) 学生复学后，编入原专业相应年级学习。原专业停止招生的，学校可指定学生转入相同学制的相近专业学习。复学学生按编入年级的收费标准缴纳有关费用。逾期不办理者作退学处理。

第六章 退学

第二十三条 学生有下列情形之一，学校可以给予退学处理：

(一) 一学期或连同以前各学期考试成绩不及格，有八门以上（含八门）主要课程不及格的；

(二) 学生在校期间连续留（降）级2次或累计3次；

(三) 在学校规定的学习年限内未完成学业的；

(四) 休学、保留学籍期满，逾期两周未提出复学申请或者申请复学经复查不合格的；

(五) 根据学校指定医院确诊，患有精神病、传染病、癫痫、意外伤残等疾病或意外伤残不能继续在校学习的；

(六) 未经批准连续两周未参加学校规定的教学活动的；

(七)每学期开学后两周内未注册而又无正当事由的；
按本条规定处理的学生，对学生不是一种处分。

第二十四条 本人申请退学者，应由本人提出书面申请，家长确认签字。上报学校学籍管理部门，予以办理退学手续。

第二十五条 凡属于上述第二十三条第(一)至(七)项中符合规定退学者，由学生所在系部提出处理报告，并附有关证明材料，送学校审核，报校长办公会审核批准。

第二十六条 对退学的学生，学校应出具退学决定书并送达学生本人或代理人、委托人、直系亲属，无法送达的，在校内公告一周后视为送达。

第二十七条 学生对退学处理有异议的，可按照有关规定提出申诉。

第二十八条 学生应在接到退学通知5个工作日内办理完退学手续离校。若不按时办理，学校将注销其学籍。退学学生的档案、户口退回其家庭户籍所在地。凡不按规定离校的学生，产生的一切后果责任自负。

第二十九条 学生退学的善后问题，按下列规定办理：

(一)退学和因各种原因处理离校的学生，回家长或抚养人所在地落户。

(二)退学学生发给退学证明，并根据学习年限发给肄业证书(至少学满一年)。

第三十条 注销学籍的学生，不得申请复学。

第七章 毕业、结业与肄业

第三十一条 毕 业

（一）取得学籍的学生在学校规定的年限内，修完教育教学计划规定的内容，德、智、体达到毕业要求，准予毕业，由学校发给毕业证书。符合学校学位授予条件者，学校颁发学位证书。

（二）学校在学生毕业时对其作全面鉴定，其内容包括德、智、体三个方面，在政治觉悟、思想意识、道德品质以及学习、劳动态度和健康状况等方面作出评语。

第三十二条 结 业

（一）具有学籍的学生在学校规定年限内，修完教育教学计划规定内容，未达到毕业要求，做结业处理，由学校发给结业证书。

（二）学生参加毕业前补考不及格者，做结业处理，由学校发给结业证书。

（三）未参加毕业论文答辩、毕业实习或毕业考试不及格者做结业处理，由学校发给结业证书。

（四）做结业处理的学生，在结业后一年内向教务处提出补考等有关内容的申请，由教务处与有关部门协调安排补考或进行其他考核。补考或考核合格者换发毕业证书，毕业时间从换发时算起。不合格者不再换发毕业证书。

第三十三条 肄 业

取得学籍满一年退学者，学校发给肄业证书。未满一年退学或被开除学籍的学生学校发给写实性学习证明。

第三十四条 学校严格按照招生时的办学类型和学习形式，填写、颁发学历证书、学位证书。

第三十五条 学校严格执行高等教育学籍学历电子注册管理制度，完善学籍学历信息管理办法，按照相关规定及时完成学生学籍学历电子注册。每年将颁发的毕（结）业证书信息报送中国高等教育学生信息网学籍学历管理平台注册。

第三十六条 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，学校取消其学籍，不发给学历证书；已发的学历证书，学校依法予以撤销。被撤销的学历证书已注册的，学校予以注销并报教育行政部门宣布无效。

第三十七条 毕业、结业、肄业证书和学位证书遗失或者损坏，经本人申请，学校核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第八章 附 则

第三十八条 本规定由学籍管理部门负责解释。

第三十九条 学校之前下发的学籍管理文件如与本办法相冲突，按本办法执行。本规定由学籍管理部门负责解释，自2024年12月1日起实行。