**课程学习进度审核表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **学生姓名** |  | **学号** |  | **年级专业（复学后）** |  |
| **休学时间** |  | **复学时间** |  |
| **已修课程（必修课）** |  |
| **未修课程（必修课）** | （截至复学学期，需将所有已修课程对照复学后新年级专业学生的教学计划，将从未学过、因教学计划改变学时学分有变化、考核方式有变化、课程名称、编号有变化的课程列出。） |
| **申请审核进度课程1** |  |
| **休学前学习进度审核** | **原课程完成学时** □≥50%（实际： /16周） □＜50%（说明：实际： /16周） |
| **课程一致性** □大纲未变动 □变动＜30% □变动≥30%（需补修） |
| **已获成绩** 平时成绩 （包含：课堂表现、测验、作业、实验、期中成绩等） |
| **复学后学习能力评估** | **评估方式** | **结果** |
| 自学成果验证 | □测试 □作业抽查 □面试（掌握核心知识点） |
| 补课计划执行 | □完成剩余教学周内容 □部分完成（缺实验报告等） |
| **申请审核进度课程2** |  |
| **休学前学习进度审核** | **原课程完成学时** □≥50%（实际： /16周） □＜50%（说明： ） |
| **课程一致性** □大纲未变动 □变动＜30% □变动≥30%（需补修） |
| **已获成绩** 平时成绩 （包含：课堂表现、测验、作业、实验、期中成绩等） |
| **复学后学习能力评估** | **评估方式** | **结果** |
| 自学成果验证 | □测试 □作业抽查 □面试（掌握核心知识点） |
| 补课计划执行 | □完成剩余教学周内容 □部分完成（缺实验报告等） |
| **申请审核进度课程3** |  |
| **休学前学习进度审核** | **原课程完成学时** □≥50%（实际： /16周） □＜50%（说明： ） |
| **课程一致性** □大纲未变动 □变动＜30% □变动≥30%（需补修） |
| **已获成绩** 平时成绩 （包含：课堂表现、测验、作业、实验、期中成绩等） |
| **复学后学习能力评估** | **评估方式** | **结果** |
| 自学成果验证 | □测试 □作业抽查 □面试（掌握核心知识点） |
| 补课计划执行 | □完成剩余教学周内容 □部分完成（缺实验报告等） |
| **......** |  |
| **开课系部****审核** | 主管领导： （公章） 日期： 年 月 日 |
| **教务处****审核** | 主管领导： （公章） 日期： 年 月 日 |

**模板使用说明：**

**1.适用场景：**复学学生的课程衔接审核。

**2.材料要求：**开课系部需配合提供学生休学前平时成绩、考勤记录、测试试卷、作业样本等评估依据。

**3.系部审核重点：**需注意学生休学前后是否人才培养方案不一致，课程教学大纲是否变动。

**填写说明：**

1.课程学习进度审核表由系部指导学生填写，开课系部配合。

2.**未修课程：**应将已修课程与新班级学生所有已修课程作对比（以免因教学计划调整漏修课程，如有因教学计划调整，课程学时学分不一致、考核方式不一致、课程名称编号不一致等情况，可联系教务处成绩科核对，应准确填写）。

**3.申请审核进度课程：**为复学后当学期开设课程，如开课系部涉及多门课程，可连续填写多门课程情况，由开课系部审核。